

RODRIGO SENNE

40 Anos Casado
Residente na Zona Norte - São Paulo – SP
Celular: (11) 99153-6046



E-mail: rodrigosenne@gmail.com

OBJETIVO

- Atuar na Coordenação / Supervisão Administrativa

RESUMO PROFISSIONAL

- Vivência de quase três anos como gestor das áreas: Comunicação, Facilites, Papelaria, Secretaria e Tecnologia da Informação em colégio particular da zona norte de São Paulo.

Vivência em universidade corporativa no órgão de classe dos contabilistas do Estado de São Paulo, com atividade em Marketing Institucional envolvendo: Comercial, Comunicação, Administração.

Vivência de doze anos em instituição educacional com a atuação na coordenação administrativa da unidade de curso pré-vestibulares envolvendo: Facilites, Gestão de Pessoas, Supervisão de Atendimento, Relacionamento e Gestão do Pós Venda.

PERFIL DE COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Boa visão de prestação de serviços e de atendimento às necessidades dos clientes internos/externos; raciocínio analítico aplicado à solução de problemas; visão holística da operação e de necessidades do negócio; compreensão do papel de Marketing de Relacionamento e sua contribuição no negócio; facilidade para aprender e ensinar/compartilhar conceitos e ideias; forte comunicação e vontade de fazer junto; capacidade de trabalho e gestão de equipe/pessoas; bom nível de liderança com valorização dos talentos dos demais; flexibilidade e bom nível de adaptação ao novo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **01/2014 a 08/2016- COLÉGIO CERMAC**
Cargo: Coordenador Administrativo. Gestão das áreas: Comunicação, Facilites (Portaria, Manutenção e Limpeza), Papelaria, Secretaria e Tecnologia da Informação.
- **03/2012 a 04/2013- UNISESCON - UNIVERSIDADE CORPORATIVA DO SESCO**
Cargo: Coordenador Administrativo / Comercial. Comercial (Análise de matriz de cursos, venda de cursos In Company e tradicionais), Coordenação de Equipe de Call Center, Responsabilidade pela Comunicação Interna / Externa e Atendimento ao Cliente Externo / Interno.

04/1994 a 03/2012 - COLÉGIO E CURSO OBJETIVO

Cargo: Coordenador de Unidade. Relacionamento com Escolas e Parceiros, Administração Operacional, Comunicação, Gestão do Pós-Venda, Gestão de Pessoas, suporte aos professores e Atendimento ao Cliente Externo / Interno.

Penúltimo Cargo: Monitor de Alunos. Relacionamento com clientes internos e externos.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- UNIP – UNIVERSIDADE PAULISTA
Pós Graduação em Marketing – Conclusão 2002
Graduação em Administração de Empresas – Conclusão 2000

VANTAGENS ADICIONAIS

CURSOS

- **LEADER TRAINING – INSTITUTO TADASHI KADOMOTO** - o que proporcionou o desenvolvimento da autoconfiança, das potencialidades inconscientes, transformando-as em ações manifestas e a possibilidade de assumir a liderança da própria vida.
- **ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO E VENDAS** - Maximiza Desenvolvimento Empresarial Planejamento Consultoria Treinamento
- **GESTÃO EM LIDERANÇA** – Unisescon Universidade Corporativa do SESCO

INFORMÁTICA

- Internet (Avançado); Pacote Microsoft Office (Avançado); Photoshop (Avançado); Dreamweaver (Avançado).

IDIOMA

- Inglês – Nível Intermediário